

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
при МБНОУ «Гимназия № 44»

_____ И.В. Сидорова
« _____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»
_____ Л.И. Метелева

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия № 44»

**Должностная инструкция
учителя начальных классов**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей школы, а на ее основе могут разрабатываться должностные инструкции учителей, ведущих отдельные предметы, или учителя начальной школы.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.6. Обучение и воспитание обучающихся осуществляется с учетом:

- специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- содержания федерального государственного образовательного стандарта, рекомендаций по его реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы;
- программы и учебно-методических комплектов, отвечающих требованиям ФГОС, НОО, ООО, СОО;
- требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов (и лабораторий);
- основных направлений и перспектив развития образования и педагогической науки;
- основ научной организации труда, проектной технологии и эффективных средства делового общения.

1.7. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профильных образовательных программ.

1.8. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС НОО, проводит уроки и внеурочные занятия в соответствии с расписанием в указанных кабинетах и несет персональную ответственность за их реализацию.

2.2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой гимназии (ООП), разрабатывает рабочие программы по предмету с учетом развития универсальных учебных действий (УУД) и планируемых результатов освоения программ, соответствующих требованиям ФГОС; осуществляет их реализацию в полном объеме, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную.

2.4. Осуществляет системно-деятельностный подход через активную учебно-познавательную деятельность обучающихся.

2.5. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Способствует саморазвитию и личностному самоопределению. Формирует мотивацию к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции.

2.6. Осуществляет компьютерную поддержку и сопровождение учебного процесса информационно-коммуникационными технологиями, развивает ИКТ-компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7. Оценивает эффективность учебной деятельности обучающихся по предмету, основываясь на требованиях ООП НОО, ООО и СОО к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) и портфолио.

2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

2.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию;

2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.13. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

- 2.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- 2.15. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- 2.16. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;
- 2.17. Собирает и предоставляет в администрацию гимназии необходимую статистическую отчетность (успеваемость, прохождение программы, результаты контрольных и диагностических работ, срезов, внеурочной деятельности и др.).
- 2.18. Осуществляет дежурство в гимназии в соответствии с графиком.
- 2.19. Проходит периодические медицинские обследования;
- 2.20. Соблюдает этические нормы поведения в гимназии, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3. Права

Учитель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Локальными актами гимназии, Уставом гимназии, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка:

- 3.1. Участвовать в управлении гимназией.
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 3.5. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.6. Выбирать и использовать:
методики обучения и воспитания,
учебные, методические и дидактические пособия,
учебники в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем,
методы оценки знаний обучающихся.
- 3.7. Повышать квалификацию.
- 3.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 3.9. Принимать решения, обязательные для выполнения обучающимися, не противоречащие Уставу гимназии.

4. Ответственность

4.1.В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и Годовым календарным графиком;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, внеурочных мероприятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажа по ОТ и ТБ.
- нарушение прав и свобод обучающихся;

- учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, законных распоряжений директора гимназии.

4.2. Учитель может быть освобожден от занимаемой должности по ст. 336, п. 2 ТК РФ за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение аморального проступка.

4.3. Учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

5.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией гимназии к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

5.3. Получает от администрации гимназии материалы нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.4. Периодически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками гимназии.